**CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-5**

**(*MINUTES OF MEETING*)**

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur

Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler hasil Inkremen 1

Peserta Rapat : Pemiliki Proyek, Manajer Proyek, dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 06-11-2020 Pukul : 19.00 s.d. 22.00

|  |
| --- |
| 1. **Agenda** 2. Demonstrasi hasil pelaksanaan *Sprint Backlog* 3. Perubahan *Product Backlog* (jika diperlukan) 4. Persiapan *Sprint Planning* berikutnya 5. **Isu Yang Didiskusikan** 6. Penjelasan *item Product Backlog* apa yang sudah “Selesai” dan apa yang belum “Selesai” 7. Masalah yang dihadapi Tim Pengembang dan bagaimana mereka menyelesaikan masalah tersebut 8. Demonstrasi hasil Inkremen 1 9. Keadaan terakhir *Product Backlog* 10. Masukan pelaksanaan *Sprint Panning* berikutnya |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya** | | |
| **Rencana Kegiatan** | **Mulai** | **Selesai** |
| 1. Pesiapan pelaksanaan *Sprint Planning* Inkremen 2 | 09-11-2020 | 09-11-2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dibuat oleh** | **Diketahui oleh** | **Disetujui oleh** |
| Nama :  Mustika Khoiri  Jabatan :  Administrator  Tanggal :  06-11-2020 | Nama :  Mohammad Ainun Ardiansyah  Jabatan :  Manajer Proyek  Tanggal :  06-11-2020 | Nama :  Mustika Khoiri  Jabatan :  Pemilik Proyek  Tanggal :  06-11-2020 |